**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ СОШ №2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ч. Коченова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**План работы с учащимися,**

**состоящими на внутришкольном учете,**

**на 2014-2015 уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответст­венные** |
| 1 | Постановка на учет, со­беседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за «трудными» учащимися |  Сентябрь. В течение учебного года.              | Заместитель директора по воспитательной работе.Психолог. |
| 2 | Собеседование с уча­щимися, состоящими на учете с целью вы­яснения их отношения к школе, обучению, взаимоотношений со сверстниками | По мере не­обходимости | Заместитель директора по воспитательной работе.Психолог. |
| 3 | Посещение на дому проблемных учащих­ся, беседы с их ро­дителями, установле­ние причин откло­няющегося поведения | Постоянно в течение учеб­ного года |  Класс­ные руково­дители,сотрудники ПДН. |
| 4 | Собеседование с ро­дителями, уклоняю­щимися от воспитания подростков, ознаком­ление со статьями УК РФ, АК РФ, СК РФ; вынесение им офици­ального предупреж­дения об ответст­венности за воспита­ние и обучение детей | Постоянно в течение учеб­ного года | Админист­рация шко­лы. |
| 5 | Осуществление четко­го контроля за посе­щением школы уча­щимися группы рискаи учащимися, состоящими на внутришкольном учете | Постоянно втечение учебного года |  Классные руково­дители, заместитель директора по воспитательной работе |
| 6 | Проведение заседания СП, сове­щаний при директоре с целью пре­дотвращения бродяжничества не­совершеннолетних, совершения ими противоправных действий, ху­лиганских поступков | По плану работы школы, по мере необходимости | Администрация школы,  класс­ные руково­дители,зам.дир. поУВР |
| 7 | Проведение тестирования про­блемных учащихся с целью вы­яснения индивидуальных осо­бенностей, личностной ориентации; выяснение причин и характера проблем школьника | По мере необхо­димости | Психолог |
| 8 | Проведение работы по организации занятости «трудных» учащихся, сотрудничество с учреждениями дополнительного об­разования района | Сентябрь-октябрь Постоянно в тече­ние учебного года | Классные руко­водители, роди­тели, заместитель директора по ВР |
| 9 | Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, ока­завшихся в социально опасном по­ложении, учащихся группы риска | Март-июнь | Классные руко­водители, роди­тели. |
| 10 | Вовлечение учащихся группы риска и состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и ме­роприятия, походы, спортивные соревнования. | Постоянно в тече­ние учебного года | Классные руко­водители, роди­тели. |

**«Утверждаю»**

**Директор МКОУ СОШ №2**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Ч. Коченова**

**«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке обучающихся на внутришкольный учет**

**в МКОУ СОШ №2 г.Алагира**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное Положение разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г., № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма гуманного обращения с несовершеннолетни­ми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правона­рушений несовершеннолетних.

**2. Порядок постановки на внутришкольный учет.**

2.1. Постановке на внутришкольный учет подлежат обучающиеся:

* неоднократно замеченные в нарушениях Устава школы;
* нарушающие правила поведения для обучающихся;
* систематически пропускающие учебные занятия без уважительной причины;
* употребляющие алкоголь, психоактивные и другие вредные для здоровья вещества;
* срывающие учебные занятия, проявляющие различные хулиганские действия;
* совершившие правонарушения во внеурочное время и по­ставленные на учет в ОДН.

2.2. Постановка обучающихся на учет осуществляется по решению СП, педсовета школы в сентябре, январе (на начало учебного года по причинам, указанным в п. 1).
2.3. При постановке обучающегося на учет, классный руководитель представляет на него характеристику.
2.4. При постановке обучающегося на внутришкольный учет осуществляется изучение личности обучающегося, его семьи и организуется индивидуальная работа с ним.

**3. Организация работы с обучающимися.**

3.1. Индивидуальная работа с данной категорией обучающихся осуществляется с целью профилактики девиантного поведения, корректирования отклоняющегося поведения и изменения их воспита­тельной среды в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или другим антиобщественным действиям несовершеннолетних.
3.2. При необходимости к работе с данными обучающимися привлекаются специалисты других учреждений города.

4. **Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Снятие обучающихся с учета происходит в начале и середине учебного года:

* при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденций в учебе;
* положительных изменений в поведении и взаимоотношениях с окружающими;
* ведение здорового образа жизни;
* соблюдение и выполнение правил поведения для обучающихся, правил внутришкольного распорядка, занятий в системе дополнительного образования.