**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №2 г. Алагира**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято**  **Советом школы**  **Председатель Совета школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каргинов А.М.**  **протокол №6 от 21.12.2017г.** | **Утверждаю**  **Директор МБОУ СОШ №2**  **\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидамонидзе Ф.Н.**  **21.12.2017г.** |

**Положение**

**о работе с одаренными детьми**

**1.Общие положения**

***1.1.*** *Одаренность* - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

***1.2.*** *Цели и задачи.*

Цель: создание условий для оптимального развития детей.

Задачи:

* Выявление одаренных детей с использованием различных диагностик.
* Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
* Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
* Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности.
* Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

***1.3.*** *Принципы работы с одаренными детьми:*

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения обучающихся – высший уровень).

- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.

- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся.

- Возрастание роли внеурочной деятельности.  
- Принцип развивающего обучения.  
- Принцип добровольности.

***1.4.*** *Участниками реализации данного положения являются:*

- Администрация школы (директор, заместители).

- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год.

- Руководители школьных МО.

- Учителя-предметники.

- Классные руководители.

- Руководители кружков и секций.

- Медицинские работники.

- Психологи.

- Библиотекарь.

- Родители или законные представители обучающихся.  
- Попечительский совет.

***1.5.*** *Формы проведения мониторинга реализации положения:*

|  |  |
| --- | --- |
| Формы | Периодичность |
| Предметные олимпиады | 1 раз в год |
| Общешкольная конференция достижений обучающихся | 1 раз в год |
| Предметные недели | По годовому плану |
| Творческие отчеты учителей из опыта работы с одаренными детьми | На педсовете |
| Внутришкольный контроль | По годовому плану |
| Творческие отчеты кружков и спортивных секций | 1 раз в год |
| Тематические конкурсы, выставки | По годовому плану |
| Проектная деятельность | По годовому плану |
| Мониторинг динамики развития | По годовому плану |

**2. Организация и функциональное обеспечение положения**

***2.1.*** *Функции директора:*

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.  
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одаренных детей и учителей, работающих с одаренными обучающимися.  
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одаренными детьми).

***2.2.*** *Функции заместителя директора:*

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы).

- Оформление нормативной документации.

- Разработка программ.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными детьми.

- Координация действий учителей, работающих с одаренными детьми.

- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одаренных детей.  
- Сбор банка данных по одаренным детям.

***2.3.*** *Функции рабочей группы:*

- Подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей.

- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.

- Подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми.

- Определение критериев эффективности работы.  
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

***2.4.*** *Функции руководителей школьных методических объединений (кафедр):*

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).

- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).

- Оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т. д.).  
- Руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

***2.5.*** *Функции учителей-предметников:*

- Выявление одаренных детей.

- Корректировка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.

- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.

- Подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.

- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.

- Оформление своего опыта работы с одаренными детьми в виде творческого отчета для предъявления на педсовете.

- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.

- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.  
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

***2.6.*** *Функции классных руководителей:*

- Выявление детей с общей одаренностью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одаренности детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.

- Планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей.

- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.  
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования.

***2.7.*** *Функции руководителей кружков и секций:*

- Выявление одаренных детей.

- Организация творческих отчетов детей.

- Предоставление необходимой информации классным руководителям.

- Консультирование родителей.  
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме).

***2.8.*** *Функции психолога:*

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).

- Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.

- Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.

- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации).

- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).  
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.