

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МКОУ СОШ №2 г.Алагира

Ф.Н.Сидомонидзе

« 1 » 02 2017 г.



ИНСТРУКЦИЯ

по действиям персонала в нештатных ситуациях на объекте информатизации
«Информационная система персональных данных «АРМ» МКОУ СОШ №2 г.Алагира»

Инструкция предназначена для определения порядка действий сотрудников при возникновении нештатных ситуаций на объекте информатизации «Информационная система персональных данных «АРМ» МКОУ СОШ №2 г.Алагира» (далее - ИСПДн).

В случае наличия нештатной ситуации порядок действий, который не регламентируется настоящей Инструкцией, Администратором ИБ ИСПДн совместно с ответственным за защиту информации и директором МКОУ СОШ №2 г.Алагира вырабатывается конкретный план действий с учетом текущей ситуации.

Резервируемые информационные ресурсы и способы их резервирования представлены в Приложении 1 к настоящей Инструкции.

Порядок оповещения должностных лиц и сроки выполнения мероприятий при нештатных ситуациях определены в Приложении 2 к настоящей Инструкции.

Все нештатные ситуации учитываются в журнале учета нештатных ситуаций (Приложение 3) или в электронной базе данных нештатных ситуаций (Приложение 4).

Для эффективной реализации мероприятий по реагированию в случае нештатных ситуаций должны проводиться регулярные тренировки по различным нештатным ситуациям. По результатам тренировки в случае необходимости проводится уточнение настоящей Инструкции.

Должностные лица знакомятся с основными положениями и приложениями Инструкции в части их касающейся и по мере необходимости.

Ознакомление с требованиями Инструкции сотрудников МКОУ СОШ №2 г.Алагира осуществляет ответственный за защиту информации под роспись с выдачей электронных копий соответствующих приложений и разделов Инструкции непосредственно для повседневного использования в работе.

Нештатными (кризисными) ситуациям являются:

- 1) Разглашение информации, подлежащих защите в МКОУ СОШ №2 г.Алагира, сотрудниками, имеющими к ней право доступа, в том числе:
 - разглашение информации лицам, не имеющим права доступа к защищаемой информации;
 - передача информации по открытым линиям связи;
 - обработка информации на незащищенных технических средствах обработки информации;
 - опубликование информации в открытой печати и других средствах массовой информации;

- передача носителя информации лицу, не имеющему права доступа к ней;
 - утрата носителя с информацией.
- 2) Неправомерные действия со стороны лиц, имеющих право доступа к защищаемой информации:
- несанкционированное изменение информации;
 - несанкционированное уничтожение информации
 - несанкционированное копирование информации.
- 3) Несанкционированный доступ к защищаемой информации:
- подключение технических средств к средствам и системам объекта информатизации;
 - маскировка под зарегистрированного пользователя;
 - использование дефектов программного обеспечения объекта информатизации (ОИ);
 - использование программных закладок;
 - применение программных вирусов;
 - хищение носителя защищаемой информации;
 - нарушение функционирования технических средств (ТС) обработки информации;
- 4) Дефекты, сбои, отказы, аварии ТС и систем ОИ.
- 5) Дефекты, сбои и отказы программного обеспечения ОИ.
- 6) Сбои, отказы и аварии систем обеспечения ОИ.
- 7) Природные явления, стихийные бедствия:
- термические, климатические факторы (пожары, наводнения и т. д.);
 - механические факторы (землетрясения и т. д.);
 - электромагнитные факторы (грозовые разряды и т. д.).

Ответственный за защиту
информации

Миткоцкий / Кудачев Н.С. /