

**2. Цели и задачи структурного подразделения.**

2.1. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу начального общего образования, основного общего образования и общего полного образования в соответствии с ФГОС. Для достижения этой цели структурное подразделение наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

* формирование у обучающихся современного уровня знаний в соответствии с ФГОС;
* развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
* патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся;
* воспитание гражданина Российской Федерации.

**3. Организационные требования к структурному подразделению.**

3.1. При создании структурного подразделения учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:

* структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
* структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором школы, согласовывается с Учредителем и принимается на собрании работников структурного подразделения.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и нормам СанПина.

**4. Организация деятельности структурного подразделения.**

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется директором Учреждения. Непосредственное руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется заведующим структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения с согласия Учредителя.

4.2. Заведующий структурным подразделением несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Должностные обязанности заведующего определяются в соответствии с должностной инструкцией заведующего структурного подразделения.

**5. Управление структурным подразделением**

5.1. Руководитель структурного подразделения -  заведующий:

1) по доверенности действует от имени МКОУ СОШ № 2 г. Алагира, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

2) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

5.2.Заведующий исполняет следующие функции:

1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль над выполнением решений директора МКОУ СОШ № 2 г. Алагира

2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение,  директору МКОУ СОШ№2 г. Алагира;

5.3. Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

1) Устав МКОУ СОШ№ 2 г. Алагира;

2) Коллективный договор МКОУ СОШ№ 2 г. Алагира;

3) Правила внутреннего трудового распорядка МКОУ СОШ№ 2 г. Алагира;

4) Положение о НСОТ МКОУ СОШ № 2 г. Алагира, другие положения;

5) Распоряжения и приказы директора Учреждения.

**6. Образовательная деятельность в структурном подразделении**

6.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписаниями занятий, разрабатываемыми заведующим структурного подразделения и утверждаемыми директором Учреждения.

6.2. Руководство и контроль над выполнением учебных планов и программ осуществляет директор учреждения.

6.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения осуществляется в соответствии Уставом МКОУ СОШ №2 г.Алагира.

**7. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения**

7.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации,  иными федеральными законами.

7.2. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения Учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора Учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

 Принято на собрании работников структурного

 подразделения МКОУ СОШ №2 г.Алагира