|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО** на педагогическом совете №\_\_ 201 г. | **СОГЛАСОВАНО**Председатель ПК МБОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Хохова З.А.09.01.2018г. | **УТВЕРЖДАЮ** ДИРЕКТОРМБОУ СОШ №2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидомонидзе Ф.Н.09.01.2018г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ,**

**СПЕЦИАЛИСТОВ И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

 **МБОУ СОШ №2 г.АЛАГИРА**

 **1. Общие положения**

##  1.1. Настоящее положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г.Алагира (далее - школа) на основании главы IV статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 ТК РФ, статьям 14 и 18 Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ» работодатель (руководитель образовательного учреждения) обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-90.

## 1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов и обслуживающего персонала сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

 1.3. Педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в школе, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

 - учебные занятия

 - трудовая и профессиональная подготовка

 - занятия общественно-полезным трудом

 - экскурсии, походы

 - спортивные занятия, соревнования

 - кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность

 1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

 2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

 2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

 2.3. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

 - программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения

 - программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале

2.4. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

 - классные руководители, каждый со своим классом

 - учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры

 2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего.

 **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

 3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится администрации школы (директор, зам. директора):

- с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом перед началом самостоятельной деятельности (работы, или учёбы) перед началом учебного процесса, в сроки определённые законодательством РФ в области охрану труда.

 - с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;

 - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

 - с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзале и мастерских

 - при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами

 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:

 - классные руководители, педагоги дополнительного образования, тренеры каждый со своим классом, группой

 - учителя физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, технического труда, физической культуры каждый по своему предмету

 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

 3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

 **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

 4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

 4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

 **5. Внеплановый инструктаж**

 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

 - при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним

 - при нарушении учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению

 - по требованию органов надзора

 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой учащихся.

 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

 **6. Целевой инструктаж**

 6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их учебными программами.

 6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

 6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

 **7. Общие требования К РЕГИСТРАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА**

 7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, трудовому обучению, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

 7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

 7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть про нумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Проверка и пересмотр настоящей программы осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

8.2. Программа должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

* при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
* при изменении условий проведения поездок;
* по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев;
* по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) настоящей программы условия проведения экскурсий, походов, экспедиций не изменяются, то ее действие продлевается на следующие 5 лет.

8.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотр настоящей программы возлагается на директора школы.