**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**средняя общеобразовательная школа №2 г. Алагира**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято****педагогическим Советом школы****протокол №6 от 21.12.2017г.** | **Утверждаю** **Директор МБОУ СОШ №2** **\_\_\_\_\_\_\_ Сидамонидзе Ф.Н.****21.12.2017г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ**

**МБОУ СОШ №2 г. Алагира**

**1.Общие положения**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с частью 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, Устава Учреждения.

1.2. Попечительский совет (далее по тексту Попечительский совет)  муниципальногобюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 г. Алагира (далее по тексту Школа) является, в соответствии **с** [пунктом 2 статьи 35](http://govportal.garant.ru:8081/SESSION/S__rvt7WGGK/PILOT/17%2C0) Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", формой общественного самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.3. В состав Попечительского совета могут входить:

 -  участники образовательного процесса;
      - юридические лица, в том числе коммерческие и некоммерческие организации,
      - общественные и политические организации;
      - органы государственной  власти и местного самоуправления, в лице своих представителей;
      - иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии общеобразовательного учреждения.

1.4. Попечительский совет действует в соответствии с нормами настоящего Положения, Устава школы и действующего законодательства Российской Федерации.

**2. Функции и задачи Попечительского совета.**

Попечительский Совет:

2.1. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

2.2. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников общеобразовательного учреждения;

2.3. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий общеобразовательного учреждения;

2.4. Содействует совершенствованию материально-технической базы общеобразовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

2.5. Содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающей эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению её результатов, способствующих повышению престижа Школы.

2.6. Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности учебного заведения, его работников, обучающихся и выпускников.

2.7. В необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и прими Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы.

2.8. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции попечительского совета уставом общеобразовательного учреждения.

**3. Порядок формирования Попечительского совета.**

3.1. Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются родительским собранием, директором школы, Педагогическим советом школы, а после его формирования – членами Попечительского совета. После одобрения кандидатов Педагогическим советом директор школы направляет им письменное приглашение войти в состав Попечительского Совета.
3.2. Для вхождения в Попечительский совет кандидату достаточно дать письменное согласие на приглашение.
3.3. Количество членов Попечительского совета определяется Административным советом школы.

3.4. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким-либо сроком. Член Попечительского совета может выйти из состава Попечительского совета путем уведомления о выходе директора школы.
 3.5. В МБОУ СОШ №2 г.Алагира  может быть создан свой Попечительский совет.
3.6. Попечительский Совет избирает Председателя или сопредседателей Попечительского совета большинством голосов сроком на два года.
3.7. Попечительский совет избирает заместителя председателя и секретаря Попечительского совета из числа его членов.
3.8. Лица, выбранные на должности Председателя Попечительского совета, сопредседателя, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз.

 **4. Компетенция Попечительского совета**

4.1. Содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные  средства для его обеспечения и развития.

4.2. Определяет направления, формы, размер и порядок использования привлечённых Попечительским советом внебюджетных средств общеобразовательного учреждения, в том числе на оказание помощи

обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся.

4.3. Осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств администрацией Школы.

4.4. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы.

4.5. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Школы.

4.6. Содействует совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений, территорий.

 4.7. Попечительский совет представляет и отстаивает законные интересы школы в законодательных и исполнительных государственных органах, на страницах печати, в политических и общественных структурах.

**5. Права и полномочия Попечительского совета**

5.1. Попечительский совет в лице каждого его члена обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения им своих функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.
5.2. Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального. Учредители Совета не имеют преимуществ перед другими членами. Член совета вправе:

-        избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав.

-        добровольно оказывать Школе индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь, - материальную, финансовую или личным трудом.

-        участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе; его кадровой политики; подготовке, переобучения и повышения квалификации специалистов; учебно-материальной базы Школы.

-        беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета. Должностные лица Совета не вправе ограничивать доступ члена Совета к этой информации.

 **6. Председатель (сопредседатели)** **Попечительского совета**

 6.1. Председатель Попечительского совета организует работу Попечительского совета, созывает заседания Попечительского совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.
6.2. В случае отсутствия Председателя Попечительского совета, его функции осуществляет Заместитель Председателя, а в случае отсутствия и Заместителя Председателя, функции Председателя выполняет один из членов совета по решению Попечительского совета.
6.3. Сопредседатели Попечительского совета исполняют обязанности Председателя попеременно.

 **7. Обязанности членов** **Попечительского совета**

7.1. Члены Попечительского совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать добросовестно и разумно в интересах школы.

 7.2. Члены Попечительского совета обязаны:
       • Принимать активное участие в работе Попечительского совета;
       • Своевременно доводить до сведения Попечительского совета любую полученную ими информацию, представляющую интерес с точки зрения функций и задач Попечительского совета;
       • Максимально использовать собственные возможности, способствующие деятельности Попечительского совета и школы;
       • Своевременно, в устном или письменном виде информировать Попечительский совет о досрочном прекращении своего участия в его работе.

7.3. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы

**8. Заседания** **Попечительского совета**

 8.1. Заседание Попечительского совета созывается Председателем совета (либо его заместителем) по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического Совета, директора школы. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется настоящим Положением.
8.2. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.
8.3. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому запрещается.
8.4. На заседании Попечительского совета ведется протокол. Ведение протоколов осуществляет Секретарь Попечительского совета. В протоколе заседания указывается: место и время его проведения; лица, присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; принятые решения. Протокол заседания Попечительского совета подписывается Председателем, при его отсутствии – заместителем Председателя. Ответственность за правильность составления протокола несет лицо, подписавшее протокол.
       8.5. Попечительский совет имеет право проводить заочные заседания. Для этого каждому члену Попечительского совета направляется уведомление о проведении заочного заседания с приложением бюллетеней для голосования по каждому вопросу. Член Попечительского совета голосует по каждому вопросу посредством бюллетеней и направляет их в исполнительный орган Попечительского совета.

**9. Ревизионная комиссия**

9.1. Ревизионная комиссия – орган, осуществляющий контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью совета.

9.2. Ревизионная комиссия избирается общим собранием Попечительского совета из числа его членов сроком на 2 года.

9.3. Ревизионная комиссия приступает к работе по решению Попечительского совета.

**10. Ликвидация и реорганизация** **Попечительского совета**

Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению общего собрания совета, а также по решению суда.

Срок локального акта не ограничен