Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Алагира

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято**  **педагогическим Советом**  **Протокол № 6 от 21.12.2017г.** | **Согласовано**  **с Советом школы**  **Протокол № 6 от 21.12.2017г.**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каргинов А.М.** | **УТВЕРЖДАЮ**  **Директор школы**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сидомонидзе Ф.Н.**  **21.12.2017г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**

**И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ** **в МБОУ СОШ № 2 г.АЛАГИРА**

**I. Общие положения**

1.1.Положение разработано в соответствии со ст.43 Конституции Российской Федерации, законами РФ:

* «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (ред. от 30.12.2015);
* «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27.07.2010 N210-ФЗ (ред. от 13.07.2015 с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016);
* «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ (ред. от 31.12.2014);
* «О беженцах» от 19.02.1993 N4528-I (с изменениями и дополнениями);
* «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993г. N4530-I (с изменениями и дополнениями);
* «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
* «О персональных данных» от 27.07.2006 N152-ФЗ (ред. от 21.07.2014 с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
* Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 №31800).

1.2. Приём детей в МБОУ СОШ №2 г.Алагира осуществляется в соответствии с:

* Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189;
* Уставом МБОУ СОШ №2 г.Алагира;
* Положением о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ №2 г.Алагира.

**2. Порядок приема граждан в 1 - е классы**

**2.1. Организационно-плановые мероприятия**

Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), осуществляется МБОУ СОШ №2 г.Алагира.

Планирование минимального количества учебных мест в образовательной организации для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОО на предстоящий учебный год.

Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательной организацией, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

* количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
* наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

**3. Условия приема граждан в 1-е классы**

**3.1. Прием заявлений**

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**3.2. Возраст**

В первый класс принимаются все дети, достигшие на 1 сентября возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет, по усмотрению родителей (законных представителей), независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) и с разрешения Учредителя директор МБОУ СОШ №2 г.Алагира вправе в исключительных случаях принять детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

**3.3. Порядок приема**

Прием в первый класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме в ОО только по причине отсутствия в нём свободных мест. /Статья 67 ч.4/

Граждане из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в МБОУ СОШ №2 г.Алагира при условии наличия у родителей выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

**3.4. Психолого-педагогическое обследование уровня готовности к обучению в ОО**

Проводится педагогами ОО с согласия родителей (законных представителей) ребенка, которым сообщаются результаты диагностики. Целесообразность выявления психологической готовности детей к школьному обучению определяется необходимостью:

* эффективного осуществления коррекционно-развивающей работы с детьми разного уровня готовности к ОО;
* создание адекватных условий успешной адаптации ребёнка к школьной жизни;
* определение стартовых возможностей будущих первоклассников для создания условий их оптимального развития;
* получения информации для разработки мер психопрофилактической работы.

Психолого-педагогическое обследование носит рекомендательный характер для родителей при выборе системы обучения в условиях работы ОО по вариативным программам.

Результаты диагностики не могут служить основанием для отказа в обучении в образовательном учреждении, находящемся на территории проживания будущего первоклассника.

**3.5. Порядок зачисления граждан в 1 классы**

Комплектование первых классов в МБОУ СОШ №2 г.Алагира осуществляется в два этапа:

Первый этап

С 01 февраля по 30 июня текущего года зачисляются все дети, достигшие необходимого возраста, не имеющих медицинских противопоказаний к обучению в ОО и зарегистрированные на территории, закрепленной МБОУ СОШ №2 г.Алагира Учредителем. Первичное (проектное) комплектование детей по классам проходит до 20 июня, в случае достаточного количества поданных заявлений.

Второй этап

С 01 июля по 31 августа текущего года зачисляются дети, не зарегистрированные на закрепленной территории, достигшие необходимого возраста, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в общеобразовательном учреждении.

Окончательное формирование 1-ых классов проводится не позднее 5 сентября текущего года, оформляется приказом директора МБОУ СОШ №2 г.Алагира. Информация о комплектовании классов доводится до сведения родителей (законных представителей) ребёнка.

**3.6. Делопроизводство**

Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ОО осуществляет прием указанного заявления в электронном виде: в автоматизированной информационной системе «Зачисление в общеобразовательные организации».

В заявлении указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
* дата и место рождения ребенка;
* фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
* адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
* контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления /приложение 1/ размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети Интернет.

Для приема в ОО:

* родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства /из паспортного стола форма №8 или форма №3/ или по месту пребывания на закрепленной территории;
* родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приеме в ОО для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОО не допускается.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации /приложение 2/.

Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат ОО в журнале регистрации заявлений в первый класс.

После регистрации заявления заявителю выдается документ /приложение 3/, содержащий следующую информацию:

* регистрационный номер заявления о приеме в ОО;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная секретарем или ответственным за прием документов и печатью ОО.

Документы заверяются подписью должностного лица ОО, ответственного за приём документов, и печатью.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

**4. Порядок приема граждан в 10-е классы**

Прием граждан на обучение в 10-й класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца. Зачисление обучающихся в 10 класс, при наличии свободных мест, осуществляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

**5. Ответственность**

Родители (законные представители) детей, предоставившие в ОО заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения**

Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты. Изменения в Положение вносятся приказом директора ОО.

Срок: Положение действует до принятия нового.

Приложение №1

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ СОШ №2 г.Алагира

Директору МБОУ СОШ №2 г.Алагира

Сидамонидзе Ф.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя), проживающего

(зарегистрированного) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и место рождения ребенка)

на обучение в 1 класс с 1 сентября 2018г.

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка, родителей, контактный телефон:

ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

матери \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С Уставом образовательной организации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | *(подпись)* |

*Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):*

*О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные* *услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.*

Приложение №2

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ СОШ №2 г.Алагира

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный (кем, когда) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являясь законным представителем, даю согласие на обработку в *муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №2 г.Алагира*  персональных данных своего ребенка (подопечного)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО, дата рождения)

к которым относятся:

        данные свидетельства о рождении;

        данные медицинской карты;

        адрес проживания подопечного;

        прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего подопечного в целях:

        обеспечения учебного процесса подопечного;

        медицинского обслуживания;

        ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – Министерству образования и науки РСО-Алания, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям милиции и т.д.), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Алагира* гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что *муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Алагира*  будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в *МБОУ СОШ №2 г.Алагира.*

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в

МБОУ СОШ №2 г.Алагира

**РАСПИСКА**

**в получении документов при приёме заявления**

От гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в отношении ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года рождения

регистрационный номер заявления о приеме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

- Заявление родителей о приеме в школу;

- Копия свидетельства о рождении;

- Копия паспорта одного из родителей (законных представителей) с пропиской;

- Копия медицинского полиса;

- 2 фото;

- Медицинская карта;

- СНИЛС;

- Свидетельство о регистрации по месту жительства.

Комментарии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись сотрудника, принявшего документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Дата приема заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.