

**План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)**

<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель и содержание контроля</b>	<b>Ответственный</b>
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2021/22 учебном году. Познакомить педагогов с открытыми тематическими направлениями итогового сочинения в 2021/22 учебном году и комментариями ФИПИ	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по открытым тематическим направлениям итогового сочинения в 2021/22 учебном году	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Кочиева Т.Х., зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
	Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Кочиева Т.Х., зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
<b>ОКТАБРЬ</b>		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2021/22 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
Сбор документов для проведения итогового	Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки	Зам.директора по

сочинения (изложения)	учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2021/22 учебном году	УВР  Хайретдинова Э.Р., классные руководители 11-х классов
	Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р., классные руководители 11-х классов
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ)	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р., классные руководители 11-х классов
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
<b>НОЯБРЬ</b>		
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.,  Руководитель методического объединения учителей русского языка Кочиева Т.Х., педагоги-предметники
	Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.,  Руководитель методического объединения учителей русского языка Кочиева Т.Х.,

		педагоги-предметники
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.,  Руководитель методического объединения учителей русского языка Кочиева Т.Х., педагоги-предметники
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Директор школы Коченова Л.Ч., замд.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Директор школы Коченова Л.Ч., замд.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р.
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР  Хайретдинова Э.Р., классные руководители 11-х

		классов
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 17 ноября 2021 года	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р., классные руководители 11-х классов
Подготовка ОО к проведению итогового сочинения	Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения	Зам.директора по УВР
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	Хайретдинова Э.Р.
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Кочиева Т.Х., зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.  заведующий библиотекой Беликова С.Х.
	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.  заведующий библиотекой Беликова С.Х.
Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• часов в кабинетах;</li> <li>• листов для черновиков;</li> </ul>	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкций для членов комиссии;</li> <li>• инструкций для участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>• места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)</li> </ul>	
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
	Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
	Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР Хайретдинова Э.Р., технический специалист Ломидзе З.Ш.
	Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения	Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения	Зам.директора по УВР Хайретдинова Э.Р.
	Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения	
	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом санитарных правил	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструкций для участников</li> </ul>	

	<p>итогового сочинения и изложения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• бланков итогового сочинения и изложения;</li><li>• листов бумаги для черновиков;</li><li>• отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения</li></ul>	
	<p>Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45</p>	
	<p>По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации</p>	