

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МКОУ СОШ №2 г.Алагира

  
Сидомонидзе Ф.Н.  
« 1 » 02 2017 г.



## ИНСТРУКЦИЯ

по организации антивирусной защиты на объекте информатизации «Информационная система персональных данных «АРМ» МКОУ СОШ №2 г.Алагира»

Настоящая инструкция определяет порядок организации антивирусной защиты на объекте информатизации «Информационная система персональных данных «АРМ» МКОУ СОШ №2 г.Алагира» (далее - ИСПДн).

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция предназначена для администратора ИБ ИСПДн, ответственного за ЗИ на объекте информатизации и пользователей, эксплуатирующих ИСПДн МКОУ СОШ №2 г.Алагира.

1.2. Инструкция устанавливает требования и ответственность при организации защиты информации, в ИСПДн от программно-математических воздействий и разрушающего воздействия компьютерных вирусов.

1.3. В целях закрепления знаний по вопросам практического исполнения требований Инструкции, разъяснения возникающих вопросов, проводятся организуемые Администратором ИБ ИСПДн семинары и персональные инструктажи (при необходимости) пользователей ИСПДн.

1.4. Инструкция регулирует как вопросы организации антивирусной защиты, так и требования к порядку проведения антивирусного контроля при работе в ИСПДн.

### 2. Применение средств антивирусной защиты

2.1. Антивирусный контроль дисков и файлов ИСПДн после загрузки компьютера должен проводиться в автоматическом режиме (периодическое сканирование или мониторинг).

2.2. Периодически, не реже одного раза в неделю, должен проводиться полный антивирусный контроль всех дисков и файлов ИСПДн (сканирование).

2.3. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация (текстовые файлы любых форматов, файлы данных, исполняемые файлы), получаемая и передаваемая информация по телекоммуникационным каналам связи, на съемных носителях (магнитных дисках, CD-ROM и т.п.). Разархивирование и контроль входящей информации необходимо проводить непосредственно после ее приема. Контроль исходящей информации необходимо проводить непосредственно перед отправкой (записью на съемный носитель).

2.4. Установка (обновление и изменение) системного и прикладного программного обеспечения осуществляется в соответствии с «Инструкцией по установке, модификации и техническому обслуживанию программного обеспечения и аппаратных средств ИСПДн Организации».

2.5. Обновление антивирусных баз должно проводиться регулярно, но не реже, чем 1 раз в неделю.

### 3. Функции Администратора ИСПДн по обеспечению антивирусной безопасности

Администратор ИБ ИСПДн обязан:

3.1. При необходимости проводить инструктажи пользователей ИСПДн по вопросам применения средств антивирусной защиты.

3.2. Настраивать параметры средств антивирусного контроля в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.

3.3. Предварительно проверять устанавливаемое (обновляемое) программное обеспечение на отсутствие вирусов.

3.4. При необходимости производить обновление антивирусных программных средств.

3.5. Производить получение и рассылку (при необходимости) обновлений антивирусных баз.

3.6. При необходимости разрабатывать инструкции по работе пользователей с программными средствами САЗ.

3.7. Проводить работы по обнаружению и обезвреживанию вирусов.

3.8. Участвовать в работе комиссии по расследованию причин заражения ПЭВМ и серверов.

3.9. Хранить эталонные копии антивирусных программных средств.

3.10. Осуществлять периодический контроль за соблюдением пользователями ПЭВМ требований настоящей Инструкции;

3.11. Разрабатывать инструкции по работе пользователей с системой антивирусной защиты информации.

3.12. Проводить периодический контроль работы программных средств системы антивирусной защиты информации на ПЭВМ (серверах).

#### **4. Функции пользователей**

Пользователи ИСПДн:

4.1. Получают по ЛВС или от Администратора ИБ ИСПДн носители с обновлениями антивирусных баз (в случае отсутствия механизмов централизованного распространения антивирусных баз).

4.2. Проводят обновления антивирусных баз на ПЭВМ (в случае отсутствия механизмов централизованного распространения антивирусных баз).

4.3. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажений данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник подразделения самостоятельно или вместе с администратором ИБ ИСПДн должен провести внеочередной антивирусный контроль ПЭВМ. При необходимости он должен привлечь Администратора ИБ ИСПДн для определения факта наличия или отсутствия компьютерного вируса.

4.4. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники подразделений обязаны:

4.4.1. приостановить работу;

4.4.2. немедленно поставить в известность о факте обнаружения зараженных вирусом файлов руководителя подразделения и Администратора ИБ ИСПДн, владельца зараженных файлов, а также смежные подразделения, использующие эти файлы в работе;

4.4.3. совместно с владельцем зараженных вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;

4.4.4. провести лечение или уничтожение зараженных файлов (при необходимости для выполнения требований данного пункта привлечь Администратора ИБ ИСПДн);

4.4.5. в случае обнаружения нового вируса, не поддающегося лечению применяемыми антивирусными средствами, передать зараженный вирусом файл на съемном носителе Администратору ИБ ИСПДн для дальнейшей передачи его в организацию, с которой заключен договор на антивирусную поддержку;

4.4.6. по факту обнаружения зараженных вирусом файлов составить служебную записку Администратору ИБ ИСПДн, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации и выполненные антивирусные мероприятия.

записку Администратору ИБ ИСПДн, в которой необходимо указать предположительный источник (отправителя, владельца и т.д.) зараженного файла, тип зараженного файла, характер содержащейся в файле информации и выполненные антивирусные мероприятия.

## **5. Ответственность при организации антивирусной защиты**

5.1.1. Ответственность за организацию антивирусной защиты ИСПДн и установление порядка ее проведения, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции, возлагается на ответственного за ЗИ в ИСПДн.

5.1.2. Ответственность за поддержание установленного порядка и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на Администратора ИБ в ИСПДн и пользователей (операторов).

5.1.3. Периодический контроль за выполнением всех требований настоящей Инструкции, и состоянием антивирусной защиты осуществляется Администратором ИБ ИСПДн.

Ответственный за защиту  
информации

*[Handwritten signature]* / *[Handwritten signature]*